

2.4.2026

**Diaarinumero**  
158/03.04.04.00.04/2026

**Vastaanottaja**  
Satakunnan hyvinvointialue

**Valittaja**  
Rakennusliike Lapti Oy

**Vastapuoli**  
Satakunnan hyvinvointialue

**Asia** Hankinta-asia

## Vastinepyyntö

Hankintayksikön tulee antaa vastine oheisen valituksen johdosta.

Valituksen liitteinä on tyypillisesti asiakirjoja, jotka hankintayksiköllä on jo hallussaan. Valituksen liitteitä oikeudenkäyntikulueroittelyä lukuun ottamatta ei näin ollen ole oheistettu. Tarvittaessa liitteitä voi pyytää markkinaoikeudelta.

Vastine pyydetään toimittamaan **viimeistään 16.4.2026**, ja siinä pyydetään mainitsemaan yllä oleva asian diaarinumero.

Asia voidaan tämän määräajan jälkeen ratkaista, vaikka vastinetta ei ole toimitettu.

Markkinaoikeus voi perustellusta pyynnöstä asettaa vastineen antamiselle uuden määräpäivän.

## Vastineen sisältö

Hankintayksikön on vastineessa annettava selostuksensa asiasta, vastattava valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausuttava esitetystä selvityksestä.

---

<b>Markkinaoikeus</b>	Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki	Puhelin 029 564 3300 Faksi 029 564 3314	markkinaoikeus@oikeus.fi <a href="http://www.markkinaoikeus.fi/fi/">www.markkinaoikeus.fi/fi/</a>
<b>Marknadsdomstolen</b>	Banbyggvägen 5 00520 Helsingfors	Telefon 029 564 3300 Fax 029 564 3314	markkinaoikeus@oikeus.fi <a href="http://www.markkinaoikeus.fi/sv/">www.markkinaoikeus.fi/sv/</a>
Sähköinen asiointipalvelu / e-tjänst:	<a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>		

Vastineen toimittamisen yhteydessä pyydetään myös toimittamaan jäljennökset kaikista asiaan oleellisesti vaikuttavista asiakirjoista, joita ovat ainakin seuraavat asiakirjat liitteineen:

- hankinnasta julkaistut hankintailmoitukset
- tarjouspyyntö
- mahdollinen hankintapäätös ja tarjousvertailua koskevat asiakirjat
- hankintasopimus (mikäli jo allekirjoitettu).

Vastineen yhteydessä pyydetään lisäksi ilmoittamaan:

- hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo.

### **Oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevat vaatimukset**

Jos hankintayksikkö esittää vaatimuksen oikeudenkäyntikulujensa korvaamisesta, sen on vastineessa:

- yksilöitävä vaatimuksensa euromäärä, toimitettava kuluerrittely ja
- ilmoitettava, vaaditaanko oikeudenkäyntikulut arvonlisäverottomina vai arvonlisäverollisina.

Jos kuluvaatimukseen sisältyy asiamiehen käyttämiseen perustuva arvonlisävero, on veron osuus oikeudenkäyntikuluvaatimuksesta eriteltävä ja lisäksi ilmoitettava, saako hankintayksikkö vähentää veron määrän omassa verotuksessaan.

### **Salassa pidettävät tiedot**

Hankintayksikön on aina vastineessa ilmoitettava, sisältyykö vastineeseen tai sen liitteisiin salassa pidettäviä liikesalaisuuksia. Mikäli asiakirjoissa on liikesalaisuuksia, ne pyydetään selkeästi merkitsemään asiakirjoihin. Tällöin vastineesta ja sen liitteistä on toimitettava myös sellaiset kappaleet, joista liikesalaisuudet on poistettu. Lisäksi on ilmoitettava kehen nähden tiedot ovat salassa pidettäviä. Hankintayksikön on tarvittaessa selvitettävä tarjoajilta, sisältyykö niiden tarjousasiakirjoihin liikesalaisuuksia.

### **Suostumus markkinaoikeuden päätöksen sähköiseen tiedoksiintoon ja sähköiset yhteystiedot**

Mikäli asiamiehenä on asianajaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, asianajajan tai luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan sähköisten yhteystietojen ilmoittaminen prosessioitteeksi katsotaan suostumukseksi tavalliseen sähköiseen tiedoksiintoon. Tässä tarkoituksessa teille varataan mahdollisuus ilmoittaa mahdollisen asiamiehenä toimivan asianajajan tai luvan saaneen oikeudenkäyntiavustajan prosessioitteena tämän sähköiset yhteystiedot.

Jos asiamiehenänne ei ole asianajajaa tai luvan saanutta oikeudenkäyntiavustajaa, teitä pyydetään ilmoittamaan, annatko suostumuksenne markkinaoikeuden päätöksen todisteelliseen sähköiseen tiedoksiantoon. Markkinaoikeuden päätöksen todisteellisessa sähköisessä tiedoksiannossa päätös toimitetaan vastaanottajalle sähköisen asiointipalvelun kautta tai turvasähköpostilla. Teitä pyydetään lisäksi huolehtimaan, että edustajanne taikka asiamiehenne sähköpostiosoite ja puhelinnumero on ilmoitettu tai sähköinen asiointipalvelu on otettu käyttöön asiointikanavana.

Jos markkinaoikeuden päätös on annettava tiedoksi todisteellisena sähköisenä tiedoksiantona ja te ette anna suostumustanne sähköiseen tiedoksiantoon, päätös toimitetaan teille postitse saantitodistuksella.

Markkinaoikeuden päätöksen tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa päätös toimitetaan sähköpostitse markkinaoikeudelle prosessiosoitteena ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen taikka asiointipalvelun kautta.

### **Vastineen toimittaminen markkinaoikeuteen**

Vastine voidaan toimittaa markkinaoikeudelle jättämällä se virka-aikana kello 8.00–16.15 markkinaoikeuden kansliaan tai lähettämällä se postissa, sähköpostilla tai käyttäen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua.

Markkinaoikeuden käynti- ja postiosoite:

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/>

### **Yhteydenotot**

Lisätietoja antaa allekirjoittanut, puh. 029 564 3344

Notaari

Mikko Nähls